

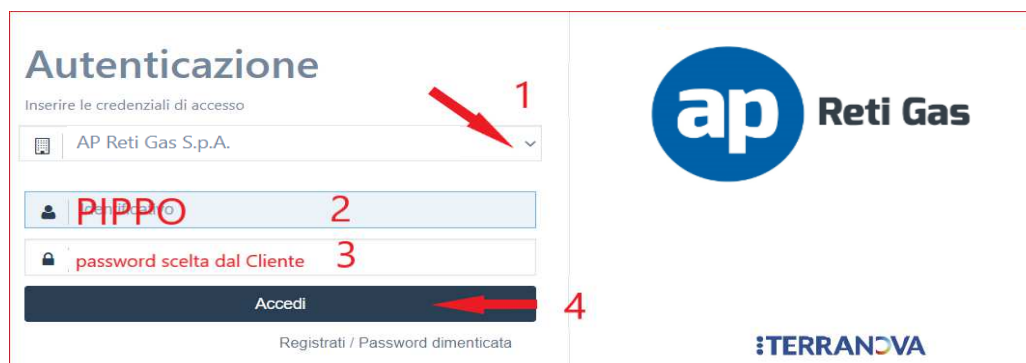


CARICAMENTO DOCUMENTI su PORTALE UTENTE FINALE

Il caricamento dei documenti da sottoporre all'accertamento documentale per attivare la fornitura di gas metano è possibile solo dopo aver ricevuto una comunicazione dall'indirizzo info@apretigas.it con la conferma della creazione dell'Account sul Portale Utente Finale (in seguito PUF).

Per accedere al PUF bisogna

- 1) Selezionare la società di Distribuzione corretta (nell'esempio AP Reti Gas S.p.A.)
- 2) Inserire in corrispondenza dell'icona  l'IDENTIFICATIVO scelto (nell'esempio PIPPO)
- 3) Inserire in corrispondenza dell'icona  la password scelta dal Cliente Finale
- 4) Premere sul pulsante Accedi



The screenshot shows the login interface for AP Reti Gas. The title is 'Autenticazione' with the instruction 'Inserire le credenziali di accesso'. There are four red arrows and numbers indicating steps: 1 points to the dropdown menu for selecting the distribution company (AP Reti Gas S.p.A.); 2 points to the username field containing 'PIPPO'; 3 points to the password field containing 'password scelta dal Cliente'; 4 points to the 'Accedi' button. Below the button are links for 'Registrati / Password dimenticata'. The AP Reti Gas logo and the TERRANOVA logo are visible on the right side of the page.

Per caricare i documenti bisogna accedere al ramo 'Sportello On-Line Gas -> Archivio Pratiche'





Vengono visualizzati i dati principali della pratica di Attivazione della fornitura. Bisogna premere sul pulsante con la i bianca su sfondo grigio

Archivio Pratiche Sportello On-Line Gas

Codice Utenza Cod. Pratica Distr. Attività Data Richiesta Da Data Richiesta A

Cerca

Pratiche

Codice Utenza <i>i</i>	Indirizzo	Città	Data Richiesta <i>i</i>	Attività <i>i</i>	Cod. Pratica Distr. <i>i</i>	Stato <i>i</i>	Dettaglio <i>i</i>
[REDACTED]	VIA AND [REDACTED]	[REDACTED]	03/05/2023	Richiesta SNC - Attivazione soggetta a D40	[REDACTED]	In attesa di Documenti	<i>i</i>

Legenda:
 Richiesta integrazione di documenti

e andare nella pagina 'Upload allegati'.

Archivio Pratiche Sportello On-Line Gas

Codice Utenza Cod. Pratica Distr. Attività Data Richiesta Da

Cerca

Pratiche Richiesta SNC - Attivazione soggetta a D40 **Upload allegati** Richieste Prestazione

Riepilogo pratica

Descrizione Attività	Servizio
Attivazione soggetta a D40 Richiesta SNC	Gas

Per caricare un file bisogna premere sul pulsante verde 'Upload Allegati'.

The screenshot shows the 'Archivio Pratiche Sportello On-Line Gas' interface. At the top, there are search filters for 'Codice Utenza', 'Cod. Pratica Distr.', 'Attività', 'Data Richiesta Da', and 'Data Richiesta A'. Below these is a 'Cerca' button. A navigation bar contains 'Pratiche', 'Richiesta SNC - Attivazione soggetta a D40', 'Upload allegati', and 'Richieste Prestazione'. The 'Upload Allegati' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a table with columns 'Data Inserimento', 'Allegati', and 'Tipo documento'. A red message box states 'Non sono presenti allegati'. To the right, there is an orange button labeled 'Integrazione Documentazione'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Caricamento documentazione completato'.

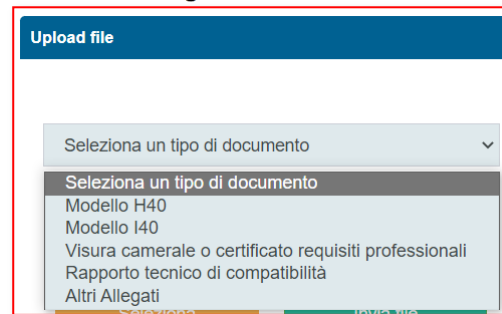
Si apre la seguente maschera di Upload file

The screenshot shows the 'Upload file' modal form. It has a dark blue header with the text 'Upload file'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'Seleziona un tipo di documento' with a red '1' next to it. Below the dropdown is a text box containing 'Nessun file selezionato'. Below that is a checkbox labeled 'Dichiaro che l'allegato è una copia conforme sostitutiva del documento cartaceo' with a red '3' next to it. Below the checkbox are two buttons: 'Seleziona' (orange) with a red '2' and arrow pointing to it, and 'Invia file' (green) with a red '4' next to it. At the bottom right, there is a 'Chiudi' button.

in cui bisogna,

1) selezionare un tipo di documento tra quelle disponibili nel menù a tendina di seguito elenacati:

- a. Modello H40
- b. Modello H40
- c. Visura camerale o certificato requisiti professionali
- d. Rapporto tecnico di compatibilità
- e. Altri allegati

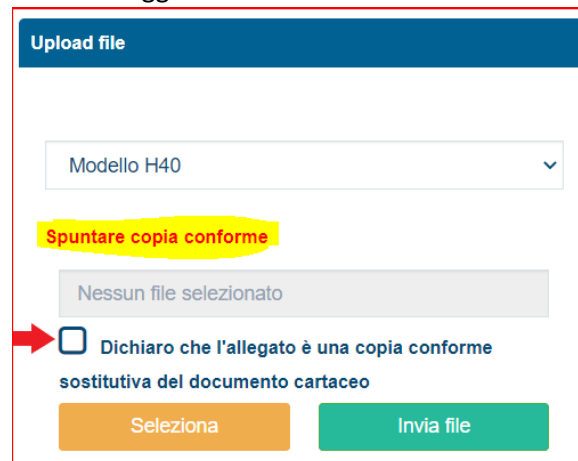


The screenshot shows the 'Upload file' form with a dropdown menu open. The dropdown menu is titled 'Seleziona un tipo di documento' and lists the following options: Modello H40, Modello I40, Visura camerale o certificato requisiti professionali, Rapporto tecnico di compatibilità, and Altri Allegati.

2) Premere poi il pulsante arancione 'Seleziona' e scegliere il file da caricare.

3) Mettere il flag nella voce 'Dichiaro che l'allegato è una copia conforme del documento cartaceo'

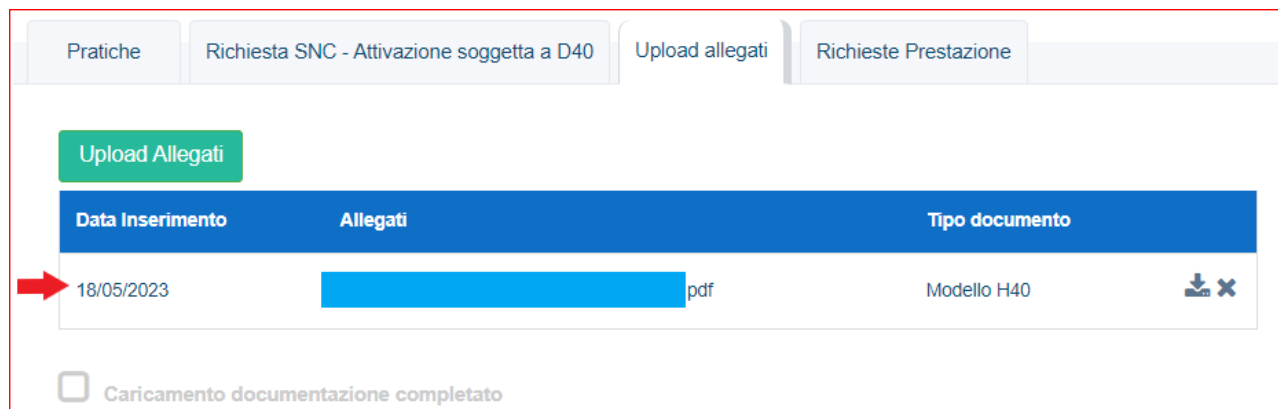
Se non viene messo il flag il sistema visualizza il seguente messaggio:



The screenshot shows the 'Upload file' form with the dropdown menu set to 'Modello H40'. Below the dropdown, there is a yellow highlight on the text 'Spuntare copia conforme'. Below that, there is a grey box with the text 'Nessun file selezionato'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Dichiaro che l'allegato è una copia conforme sostitutiva del documento cartaceo' with a red arrow pointing to it. Below the checkbox are two buttons: 'Seleziona' (orange) and 'Invia file' (green).

4) Premere Invio file



Se il caricamento del documento è avvenuto in modo corretto è possibile vedere un riepilogo sotto il pulsante 'Upload Allegati'.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing tabs: 'Pratiche', 'Richiesta SNC - Attivazione soggetta a D40', 'Upload allegati', and 'Richieste Prestazione'. Below the navigation bar is a green button labeled 'Upload Allegati'. Underneath is a table with the following structure:

Data Inserimento	Allegati	Tipo documento
18/05/2023	[Redacted] pdf	Modello H40

A red arrow points to the date '18/05/2023'. At the bottom of the interface, there is a checkbox labeled 'Caricamento documentazione completato'.

Il Cliente potrà scaricare in qualsiasi momento il documento premendo il pulsante , oppure eliminarlo premendo il pulsante .

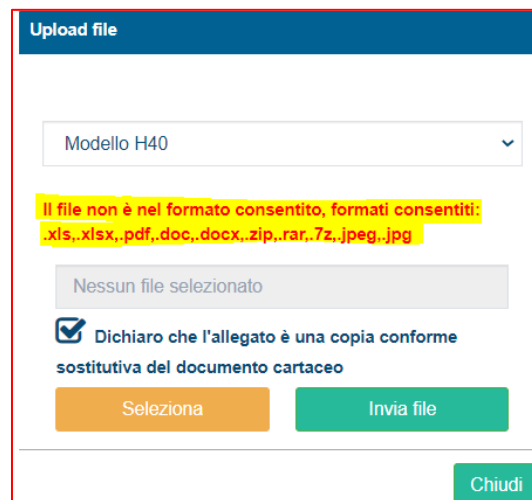


This is a close-up of the bottom right corner of the table row from the previous screenshot. It shows the text 'Modello H40' and two icons: a download icon and a delete icon.

Sono accettati solo i seguenti formati di file:

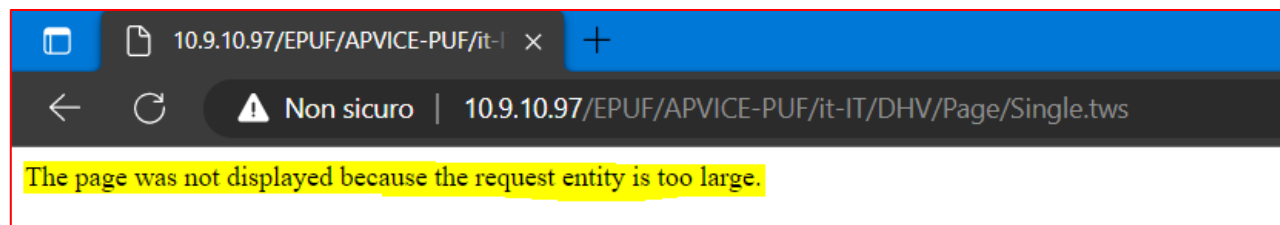
- ✓ Microsoft Excel: formati **.xls**, oppure **.xlsx**
- ✓ File in formato **.pdf**
- ✓ Microsoft Word: **.doc**, oppure **.docx**
- ✓ File compressi: **.zip**, oppure **.rar**, oppure **.7z**
- ✓ Immagini: **.jpeg**, oppure **.jpg**

Qualora si tentasse di caricare altri tipi di file viene visualizzato il seguente messaggio di errore



The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there is a blue header with the text "Upload file". Below this, there is a dropdown menu currently set to "Modello H40". A yellow error message is displayed, stating: "Il file non è nel formato consentito, formati consentiti: .xls,.xlsx,.pdf,.doc,.docx,.zip,.rar,.7z,.jpeg,.jpg". Below the error message, there is a grey button that says "Nessun file selezionato". There is a checked checkbox with the text "Dichiaro che l'allegato è una copia conforme sostitutiva del documento cartaceo". At the bottom, there are two buttons: an orange "Seleziona" button and a green "Invia file" button. A "Chiudi" button is located at the bottom right of the dialog box.

Ogni file caricato può avere una dimensione massima di 4 Mb. Qualora si tentasse di caricare un file di dimensioni maggiori viene visualizzato il seguente messaggio di errore.



Bisogna quindi cercare di ridurre le dimensioni del file e riprovare il caricamento.

Per completare il caricamento dei documenti è necessario inserire almeno i 3 tipi di documento di seguito elencati:

- ✓ Modello H40
- ✓ Modello I40
- ✓ Visura camerale o certificato requisiti professionali

Solo dopo aver caricato almeno i 3 tipi di documento sopra citati

Data Inserimento	Allegati	Tipo documento
18/05/2023	[redacted].pdf	Modello H40
18/05/2023	[redacted].pdf	Modello I40
18/05/2023	[redacted].pdf	Visura camerale o certificato requisiti professionali

Caricamento documentazione completato

viene visualizzato questo messaggio:

“Il modello H40, il modello I40 e la visura camerale o certificato requisiti professionali risultano importati. Si vuole notificare al distributore che il caricamento della documentazione è stato completato? Attenzione l’operazione è irreversibile, confermare solo se non è necessario caricare altri allegati”









Conferma:

 Il modello H40, il modello I40 e la visura camerale o certificato requisiti professionali risultano importati. Si vuole notificare al distributore che il caricamento della documentazione è stato completato? Attenzione: l'operazione è irreversibile, confermare solo se non è necessario caricare altri allegati.

Il Cliente Finale può scegliere di inviare la notifica al Distributore premendo il pulsante Conferma (a questo punto la pratica non sarà più modificabile) oppure caricare altri tipi di documenti (es. rapporto Tecnico di Compatibilità quando è presente) premendo il pulsante Annulla.

La notifica al Distributore potrà essere fatta anche in un secondo momento inserendo il flag in corrispondenza del punto evidenziato dalla freccia rossa


Upload Allegati

Data Inserimento	Allegati	Tipo documento	
30/05/2023		Modello H40	 
30/05/2023		Modello I40	 
30/05/2023		Visura camerale o certificato requisiti professionali	 

Caricamento documentazione completato

Verrà visualizzato il seguente messaggio in cui il Cliente Finale dovrà premere il pulsante di Conferma per notificare al Distributore l'inoltro della documentazione.

Conferma:

 Si vuole confermare che il caricamento della documentazione è stato completato? Attenzione: l'operazione è irreversibile, confermare solo se non è necessario caricare altri allegati.

Nota Bene: se non viene notificato al Distributore il caricamento dei documenti la pratica di accertamento non verrà presa in carico, anche nel caso in cui gli stessi fossero inseriti nel PUF!

INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

La funzionalità di caricamento dei documenti su PUF dovrà essere utilizzata dal Cliente Finale anche nel caso in cui il Distributore abbia richiesto un'integrazione della documentazione di accertamento.

In questo caso il Cliente verrà informato di questa necessità mediante comunicazione dall'email accertatori.pieve@apretigas.it. Collegandosi al PUF la pratica in questo caso sarà in Attesa integrazione.

Codice Utente	Indirizzo	Città	Data Richiesta	Attività	Cod. Pratica Distr.	Stato	Dettaglio
			16/05/2023	Richiesta SNC - Attivazione soggetta a D40		Attesa integrazione	

Legenda:
 Richiesta integrazione di documenti

Premendo ancora sulla bianca su sfondo grigio sarà possibile vedere nella parte a destra l'elenco dei documenti mancanti e caricare i documenti integrativi con le stesse modalità descritte nelle pagine precedenti, a partire dal pulsante verde Upload Allegati.

Data Inserimento	Allegati	Tipo documento
30/05/2023		Modello H40
30/05/2023		Modello I40
30/05/2023		Visura camerale o certificato requisiti professionali

Caricamento documentazione completato

Integrazione Documentazione

Elenco documentazione mancante

- Essendo un impianto realizzato completamente da altra impresa è necessario compilare il Rapporto Tecnico di Compatibilità
- Manca la visura camerale dell'installatore (non più vecchia di 12 mesi rispetto all'allegato I40, datato 16/05/2023)